



## Segreteria Generale Anno 2014

Ai Componenti CDN JCI 2014

### **OGGETTO: Convocazione IV Direttivo Nazionale 2014 Junior Chamber Italiana (Junior Chamber International - Nom Italy)**

Il Presidente Nazionale Gianfranco Demilio convoca il IV Direttivo Nazionale 2014 a porte chiuse per il  
giorno:

**SABATO 5 LUGLIO 2014 alle ore 15,30**

Sporting Club Parma - Strada Tronchi, 24 - 43100 Vigheffio (Parma) –  
Tel. 0521 959044 / 0521 959005  
<http://www.sportingclubparma.it/>

### **ORDINE DEL GIORNO**

#### **1. Apertura dei lavori**

- 1.1 Appello e presentazione degli intervenuti
- 1.2 Verifica del quorum (**Motta**)

#### **2 Lettura del Credo e della Mission**

#### **3 Agenda dei lavori**

- 3.1.1 Lettura dell'ODG ed eventuali emendamenti (**Demilio**)  
Delibera
- 3.2 Lettura del verbale seduta precedente (**Demilio**)  
Delibera

#### **4. COMUNICAZIONI COMPONENTI DIRETTIVO**

##### 4.1 – Segretario Generale (C. Galasso quale SG ad interim)

- Operatività Segreteria Generale;
- Social Media e sito WEB;
- Analisi dominio jciitaly.org;
- Assistente di Segreteria – atti attuativi

Delibera

##### 4.2. VICE PRESIDENTE ESECUTIVO (C. Galasso)

- Programma Awards;
- Commissioni Nazionali;
- Commissione extension (RN Extension – IPP o altro PP delegato)

Delibera

Segreteria Generale 2014

Jci Italy

[sg@jciitaly.org](mailto:sg@jciitaly.org)

#### 4.3 VICE PRESIDENTI NAZIONALI (NORD E SUD)

- Stato dei LOM (**Albinati – Iovine**)

Delibera

#### 4.4 TESORERIA (Larussa)

- Situazione di cassa;
- Quote sociali;
- Spesa domini web.

Delibera

#### 4.5. CONSIGLIERE GIURIDICO (Motta)

- Commissione revisione statuto.

Delibera

#### 4.6. ASSEMBLEA NAZIONALE

- Comunicazioni in merito e atti preparatori (**C. Galasso** quale SG ad interim)

Delibera

### **5. INTERNAZIONALISMO**

- Relazione delegazione EC Malta 2014 (**Demilio**);
- Relazione atti preparatori WC Lipsia 2014 (**Demilio**).

Delibera

### **6. CHIUSURA LAVORI**

Delibera

*Per una corretta e professionale gestione dei lavori del Consiglio Direttivo, per rispetto nei confronti degli altri si consiglia vivamente di:*

- *Arrivare ai lavori con estrema puntualità;*
- *Arrivare preparati sia sugli argomenti all'Ordine del Giorno che sulle Procedure Parlamentari;*
- *Limitare gli interventi ai minuti concessi dalle Procedure Parlamentari;*
- *Limitare a 1 pagina le relazioni scritte e di consegnarle entro le ore 13.00 del giorno precedente al Segretario Generale;*
- *Informare il Segretario Generale entro il punto relativo dell'ODG se si desidera proporre emendamenti all'Ordine del Giorno o se si intende intervenire al punto "Varie ed eventuali"*

