100% Efficienza

Il 100% Efficienza è un programma internazionale della JCI, che vede premiati ogni anno le Organizzazioni a livello Nazionale e Locale che hanno totalizzato almeno 100 punti, rispetto a una serie di parametri di efficienza fissati rispettivamente dal Direttivo Internazionale e Nazionale.

JCI Italy ha deciso di riproporre questo Premio anche a livello nazionale, non soltanto per gratificare le Local Organization più attive e puntuali, ma anche per fornire a tutti i Presidenti Locali una sorta di “vademecum” con gli steps che si dovrebbero seguire per avere un’organizzazione che funzioni al 100 per cento!

Ogni Organizzazione Locale è caldamente invitata a partecipare per realizzare i tre verbi-chiave JCI: *meet, learn and grow!*

Segnalate gli obiettivi che centrerete di volta in volta (con allegata la documentazione richiesta dai vari punti) alla Segreteria Generale (sg@jciitaly.org), in modo da aggiornare la classifica.

A tutte le Organizzazioni Locali che arriveranno a totalizzare 100 punti sarà consegnato un attestato di merito ed il più efficiente d'Italia riceverà un premio.

Ricordiamo inoltre, che dall'efficienza delle singole Organizzazioni Locali dipende anche quella di JCI Italy, che concorrerà al Premio a livello internazionale.

Nel corso dell'anno vi saranno inviati diversi promemoria per facilitare il vostro compito. In palio c’è il premio più importante: l’efficienza della vostra Local Organization e della Junior Chamber Italiana!

Al fine di verificare la veridicità delle informazioni ricevute, sarà compito e dovere del Vice Presidente Nazionale d’area richiedere tutta la relativa documentazione a supporto.

Tabella Punteggi 100% Efficienza:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CATEGORIA | PUNTI | ATTIVITÀ |
| Informazioni | 10 | Inviare alla Segreteria Generale (sg@jciitaly.org) su file excel le informazioni sul Direttivo Locale e soci entro il 28/02/2014 |
| 7 | Inviare alla Segreteria Generale (sg@jciitaly.org) su file excel le informazioni sul Direttivo Locale e soci entro il 15/03/2014  |
| 5 | Inviare alla Segreteria Generale (sg@jciitaly.org) su file excel le informazioni sul Direttivo Locale e soci entro il 29/03/2014  |
| Programma | 10 | Inviare alla Segreteria Generale (sg@jciitaly.org) il calendario degli eventi locali (integrato con quelli nazionali ed internazionali) entro il 02/03/2014 |
| 7 | Inviare alla Segreteria Generale (sg@jciitaly.org) il calendario degli eventi locali (integrato con quelli nazionali ed internazionali) entro il 09/03/2014 |
| 5 | Inviare alla Segreteria Generale (sg@jciitaly.org) il calendario degli eventi locali (integrato con quelli nazionali ed internazionali) entro il 16/03/2013 |
| Pagamento quote | 10 | Pagamento intera quota al nazionale entro il 28/02/2014 |
| 7 | Pagamento prima rata quota al nazionale entro il 28/02/2014 |
| Formazione | 10 | Partecipazione di almeno tre soci (ad esclusione dei componenti del Direttivo Nazionale) a corsi di formazione italiani o internazionali entro il 16/09/2014  |
| 7 | Partecipazione di almeno due soci (ad esclusione dei componenti del Direttivo Nazionale) a corsi di formazione italiani o internazionali entro il 16/09/2014 |
| 5 | Partecipazione di almeno un socio (ad esclusione dei componenti del Direttivo Nazionale) a corsi di formazione italiani o internazionali entro il 16/09/2014 |
| Premi | 10 | Partecipazione con almeno tre book al Concorso Nazionale Premi |
| 7 | Partecipazione con almeno due book al Concorso nazionale Premi |
| 5 | Partecipazione con almeno un book al Concorso Nazionale Premi |
| TOYP | 10 | Presentazione di più di due candidati alla selezione nazionale e cerimonia di premiazione locale |
| 7 | Presentazione di almeno due candidati alla selezione nazionale e cerimonia di premiazione locale  |
| 5 | Presentazione di almeno un candidato alla selezione nazionale |
| Speaking Competition | 10 | Presentazione di un candidato alla selezione nazionale e cerimonia di premiazione locale |
| 7 | Presentazione di un candidato alla selezione nazionale |
| UN MDGs | 10 | Realizzazione di almeno tre eventi riguardanti/connessi con il programma internazionale UN MDGs.  |
| 7 | Realizzazione di almeno due eventi riguardanti/connessi con il programma internazionale UN MDGs.  |
| 5 | Realizzazione di almeno un evento riguardante/connesso con il programma internazionale UN MDGs |
| Partecipazione eventi | 10 | Partecipazione del Presidente a tutti gli interchapter, i CDN a porte aperte, assemblea, congresso e almeno un evento internazionale |
| 7 | Partecipazione del Presidente o di un delegato purché non membro del Direttivo Nazionale a tutti gli interchapter, i Direttivi Nazionali a porte aperte, assemblea, congresso e almeno un evento internazionale |
| 5 | Partecipazione del Presidente o di un delegato purché non membro del Direttivo Nazionale a tutti gli interchapter, i Direttivo Nazionale a porte aperte, assemblea, congresso |
| Eventi | 10 | Organizzazione o assegnazione di Congresso o Assemblea Nazionali |
| 7 | Organizzazione di Interchapter |
| 5 | Organizzazione di un Direttivo Nazionale |
| Internazionalismo | 10 | Gemellaggio con una local organization estera o partecipazione di almeno 3 soci ad eventi internazionali |
| 7 | Partecipazione di almeno 2 soci ad eventi internazionali o ospitalità per soci stranieri |
| 5 | Partecipazione di almeno un socio ad eventi internazionali |
| Extension | 20 | Aumento di almeno il 10% dei soci certificati in assemblea e supporto attivo nella creazione di una nuova Local Organization  |
| 10 | Aumento di almeno il 20% dei soci certificati in assemblea o supporto attivo nella creazione di una nuova Local Organization |
| 5 | Aumento del 10% dei soci certificati in assemblea  |
| Impegno nazionale | 10 | Partecipazione di almeno tre soci al Direttivo Nazionale o al lavoro delle commissioni nazionali |
| 7 | Partecipazione di almeno due soci al Direttivo Nazionale o al lavoro delle commissioni nazionali |
| 5 | Partecipazione di almeno un socio al Direttivo Nazionale o al lavoro delle commissioni nazionali |
| Rassegna Stampa | 10 | Almeno 8 comunicati stampa/articoli da inviare alla Segreteria Generale per pubblicazione sul nostro sito web o sulla pagina Facebook entro il 16/09/2014 |
| 7 | Almeno 6 comunicati stampa/articoli da inviare alla Segreteria Generale per pubblicazione sul nostro sito web o sulla pagina Facebook entro il 16/09/2014 |
| 5 | Almeno 4 comunicati stampa/articoli da inviare alla Segreteria Generale per pubblicazione sul nostro sito web o sulla pagina Facebook entro il 16/09/2014 |
| Bonus | 10 | Invio di almeno 6 notizie pubblicate dai mass media entro il 16/09/2014 |
| 10 | Invio contributo in denaro per la campagna “JCI Nothing But Nets Campaign” |
|  | 10 | Realizzazione pagina Facebook del lom con stesso format della pagina Facebook di Jci Italy |