

ITALIAN GRANT SYSTEM (IGS)

NATIONAL BOARD 2012



Quali progetti possono essere candidati per un Grant?

Un progetto per essere candidato ad un GRANT deve essere finalizzato a:

1. Aprire un nuovo LOM;

2. Accrescere il numero di membri esistenti di un LOM.



Quali sono le Deadlines?

1. Il modulo (scaricabile da www.jciitaly.org) deve essere compilato e trasmesso via web non più tardi del 30 giugno dal Presidente del LOM richiedente o dal Promotore di un nuovo LOM.
2. Il Board nazionale, previa relazione dei Vicepresidenti d'Area assegnati, deciderà sul grant non più tardi dell'assemblea elettiva annuale .
3. Il progetto deve essere ultimato e rendicontato non più tardi del 30 novembre.



A quanto ammontano i GRANT?

Il Board Nazionale di anno in anno :

1. Delibera, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, l'ammontare complessivo di risorse da stanziare a livello nazionale per il programma Grant ed il numero e l'ammontare di ciascun Grant per l'anno.
2. Pubblica tali decisioni su www.jciitaly.org al fine di informarne i soci.
3. Analizza, previa relazione del VP assegnato, i progetti presentati e attribuisce i grant con delibera ordinaria.
4. Ordina, con la delibera di cui al punto precedente, al Tesoriere di trasferire i Fondi al LOM o ai LOM che si sono aggiudicati il GRANT.
5. Se gli aggiudicatari sono morosi nei confronti del NOM per quote associative annuali e/o contributi e/o altre somme, ordina al Tesoriere di effettuare la compensazione fino a concorrenza delle somme dovute.
6. Delibera a maggioranza sulla revoca di un GRANT.
7. Se nessun progetto è ritenuto meritevole di Grant, ordina al Tesoriere di accantonare l'importo deliberato al punto 1. al prossimo anno, ovvero di destinare tutte o parte delle risorse ad altri progetti JCI.



Quando può essere revocato un Grant?

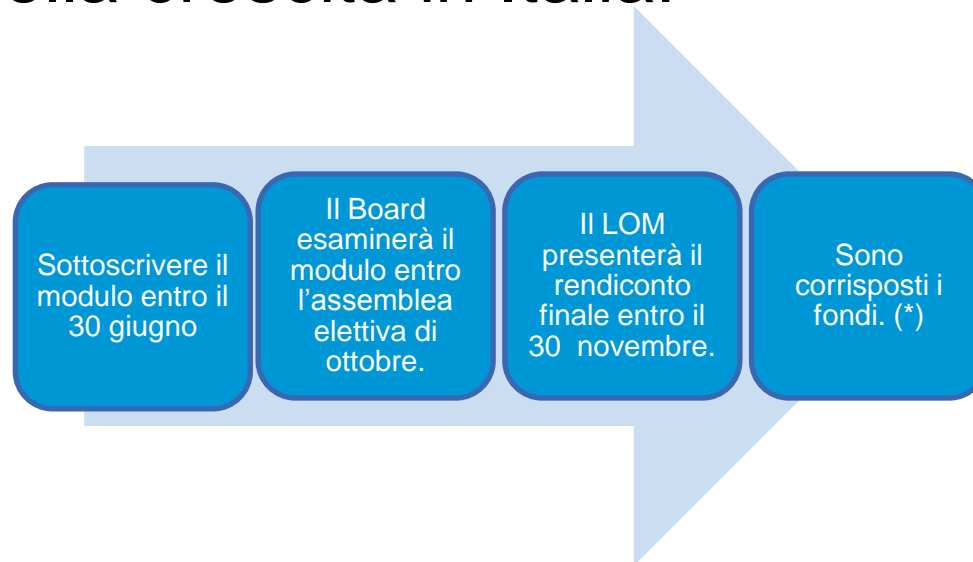
Il Board Nazionale può revocare un grant, prima dell'approvazione del rendiconto finale, nei seguenti casi:

1. Se il progetto è annullato.
2. Se il progetto non rispetta i limiti temporali previsti nel modulo inoltrato al Nazionale.
3. Quando il progetto devia dal piano indicato nel modulo di presentazione.
4. Se le informazioni fornite mediante il modulo si sono rivelate erranee.
5. Se il progetto non si è realizzato entro il 30 novembre dell'anno in corso alla sottoscrizione del modulo.



Processo per l'ottenimento del Grant

Ottenere finanziamenti è semplice. Vogliamo investire nella crescita in Italia!



(*) Su decisione del Board i fondi possono essere trasferiti in tutto o in parte prima del rendiconto finale.



Come compilare il modulo di richiesta 1/2

1. **Obiettivo del Programma**: spiegare in un massimo di 100 parole gli obiettivi del progetto; devono essere misurabili e contenuti in un determinato lasso temporale. Ricordate: se non potete misurarlo non saprete se avrete raggiunto l'obiettivo.
2. **Progettare l'arco temporale e i punti chiave**: descrivere la cronologia del progetto, dalla fase di pianificazione, a quella di esecuzione, fino a quella di rendicontazione; è fondamentale includere eventi significativi del progetto.
3. **Fattori critici di successo**: identificare quali sono gli elementi chiave necessari per la riuscita dell'esecuzione del progetto.
4. **Project Managers**: scrivere i nomi dei responsabili del Progetto.
5. **Project Team**: indicare i nomi dei soci che fanno parte del COC del Progetto.



Come compilare il modulo di richiesta 2/2

6. **Numero persone coinvolte**: specificare il numero delle persone coinvolte in tutte le fasi del Progetto (progettazione, esecuzione, rendicontazione,).
7. **Budget**: fornire le informazioni su tutte le entrate/uscite previste dal Progetto, includendo nelle entrate l'importo del Grant.
8. **Fondi Richiesti**: indicare per quale GRANT si effettua la richiesta (nell'ipotesi che per l'anno ci siano diversi importi di GRANT).
9. **Benefici del Progetto**: Indicare i benefici che il LOM otterrà in termini di crescita e sviluppo dei propri membri.

